

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
12 квітня 2004 року № 680
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 05.01.2018 № 10)

Заступник голови  Д. Давтян



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ ДОРОЖНЬОГО РУХУ»
(Нова редакція)

Ідентифікаційний номер 32955518

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ ДОРОЖНЬОГО РУХУ» (далі – Підприємство) відповідно до рішення Київської міської ради від 23 березня 2017 року № 21/2243 «Про перейменування комунального підприємства «Київдорсервіс» перейменовано з комунального підприємства «Київдорсервіс», яке створено згідно з рішенням Київської міської ради від 27 листопада 2003 року № 216/1090 «Про заходи щодо поліпшення роботи по організації дорожнього руху, розвитку мережі паркінгів, автостоянок, місць для паркування та інших об'єктів дорожнього сервісу в м. Києві».

1.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – уповноважений орган) та підпорядкованим Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Найменування Підприємства:

повне:

українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ ДОРОЖНЬОГО РУХУ»,

англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE «CENTER OF TRAFIC MANAGEMENT»;

скорочене:

українською мовою: КП «ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ ДОРОЖНЬОГО РУХУ»,

англійською мовою: ME «CENTER OF TRAFIC MANAGEMENT».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Чистяківська, 19-а, м. Київ, 03062.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення комфортних та безпечних умов для учасників дорожнього руху шляхом здійснення заходів з організації дорожнього руху та поліпшення пропускнуєї спроможності на вулично-дорожній мережі міста Києва.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

У напрямку організації дорожнього руху та управління ним:

2.2.1. Забезпечення проектування, впровадження, експлуатації, модернізації та адміністрування автоматизованих систем управління дорожнім рухом.

2.2.2. Ведення єдиної бази дислокації технічних засобів регулювання дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста Києва.

2.2.3. Встановлення / будівництво, утримання та експлуатація технічних засобів регулювання дорожнього руху (світлофорних об'єктів, дорожніх знаків та інших технічних засобів регулювання дорожнього руху).

2.2.4. Проведення моніторингу розміщення в межах червоних ліній та стану експлуатації технічних засобів регулювання дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста Києва.

2.2.5. Розроблення / замовлення техніко-економічних обґрунтувань на розміщення, будівництво та реконструкцію об'єктів організації дорожнього руху.

2.2.6. Проведення локальних заходів, спрямованих на підвищення пропускної спроможності вулично-дорожньої мережі міста Києва.

2.2.7. Розміщення засобів фото-, відеофіксації та інших засобів контролю за організацією дорожнього руху.

У напрямку розроблення схем організації дорожнього руху:

2.2.8. Розроблення проектів, схем організації дорожнього руху (їх актуалізація).

2.2.9. Розроблення тимчасових схем організації дорожнього руху, внесення тимчасових змін в існуючу організацію дорожнього руху в частині заборони та обмеження руху транспортних засобів, велосипедистів та пішоходів.

2.2.10. Розроблення проектів схем розміщення місць для паркування.

2.2.11. Надання технічних умов на розроблення та впровадження транспортно-пішохідних схем руху для приєднання до вулично-дорожньої мережі міста.

У напрямку організації руху великовагового та великогабаритного транспорту:

2.2.12. Розроблення та погодження оптимальних маршрутних схем руху вантажних транспортних засобів до місць їх локації в межах міста Києва.

2.2.13. Здійснення габаритно-вагового контролю транспортних засобів.

У напрямку організації паркування транспортних засобів:

2.2.14. Здійснення діяльності, пов'язаної з паркуванням транспортних засобів.

У напрямку розвитку об'єктів велотранспортної та пішохідної інфраструктури:

2.2.15. Здійснення заходів із встановлення (нанесення), експлуатації, ремонту та перевірки стану об'єктів велотранспортної та пішохідної інфраструктури.

У напрямку моніторингу та аналізу дорожньо-транспортної ситуації:

2.2.16. Проведення моніторингу дорожньо-транспортної ситуації на вулично-дорожній мережі міста Києва.

2.2.17. Здійснення прогнозу дорожньо-транспортної ситуації в місті Києві та забезпечення моделювання транспортних потоків.

2.2.18. Збір інформації про фактичні обставини дорожньо-транспортних пригод для виявлення аварійно-небезпечних ділянок на вулично-дорожній мережі міста Києва.

2.2.19. Збір інформації про погодні умови (метеомоніторинг) на вулично-дорожній мережі міста Києва.

2.2.20. Забезпечення впровадження технічних і програмних засобів збору, обробки та відображення інформації, потрібної для моніторингу, оптимізації і забезпечення організації дорожнього руху та надання доступу до інформації про забезпечення організації дорожнього руху.

У напрямку інформаційного забезпечення:

2.2.21. Інформування учасників дорожнього руху про зміни в організації дорожнього руху та дорожньо-транспортну ситуацію на вулично-дорожній мережі міста Києва.

2.2.22. Проведення інформаційних кампаній з питань організації та безпеки дорожнього руху.

У напрямку підготовки проектної документації:

2.2.23. Забезпечення функцій замовника з виконання робіт з проектування, будівництва, реконструкції, експлуатації та ремонту об'єктів у сфері організації дорожнього руху у встановленому законодавством порядку.

2.2.24. Розроблення проектної документації у сфері розвитку пішохідної та авіотранспортної інфраструктури.

У напрямку виробничої діяльності:

2.2.25. Виробництво металевих виробів.

2.2.26. Виготовлення нестандартного обладнання і виробів для виконання робіт із встановлення, монтажу, експлуатації та ремонту технічних засобів автоматизованих систем керування дорожнім рухом.

2.2.27. Упровадження нової техніки, апаратури і систем керування дорожнім рухом та їх експлуатація.

Інша діяльність:

2.2.28. Внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері організації дорожнього руху та з інших питань, що належать до компетенції підприємства.

2.2.29. Надання органам державної влади та органам місцевого самоврядування в межах компетенції інформації про організацію дорожнього руху.

2.2.30. Надання комерційних послуг фізичним та юридичним особам (виробничих, транспортних, автосервісних, складських, посередницьких, консультативних, інформаційних та інших послуг).

2.2.31. Залучення у встановленому порядку інвестицій для розвитку та вдосконалення технічних засобів регулювання дорожнім рухом.

2.2.32. Упровадження передового досвіду з питань організації дорожнього руху та застосування сучасних технічних засобів регулювання дорожнім рухом.

2.3. Якщо для здійснення видів діяльності, передбачених у цьому Статуті, необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату тощо), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.2. Підприємство набуває всіх прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним номером, штампи, бланки. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.6. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди, набутти майнові та особисті немайнові права, бути стороною в судовому процесі (цивільному, господарському, адміністративному тощо) відповідно до законодавства.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної

громади міста Києва і закріплене за ним Власником або уповноваженим органом на праві господарського відання.

На праві господарського відання Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або уповноваженим органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 8 903 236,55 грн (вісім мільйонів дев'ятсот три тисячі двісті тридцять шість гривень 55 копійок), що складається із:

грошового внеску в сумі 2 224 436,55 грн (два мільйони двісті двадцять чотири тисячі чотириста тридцять шість гривень 55 копійок) цільового фінансування на поповнення статутного капіталу згідно з рішенням Київської міської ради від 30 грудня 2010 року № 573/5385 «Про бюджет міста Києва на 2011 рік»;

грошового внеску в сумі 295 800,00 грн. (двісті дев'яносто п'ять тисяч вісімсот гривень 00 копійок) цільового фінансування на поповнення статутного капіталу згідно з рішенням Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1 100/73 36 «Про бюджет міста Києва на 2012 рік»;

грошового внеску в сумі 383 000,00 грн. (триста вісімдесят три тисячі гривень 00 копійок) цільового фінансування на поповнення статутного капіталу згідно з рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік»;

грошового внеску в сумі 6 000 000, 00 грн (шість мільйонів гривень 00 копійок) цільового фінансування на поповнення статутного капіталу згідно з рішенням Київської міської ради від 04 лютого 2014 року № 6/10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік».

4.4. Джерела формування майна:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого органу.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, іншої господарської діяльності.

4.4.3. Доходи від цінних паперів.

4.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

4.4.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

4.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та підприємств у встановленому законодавством порядку.

4.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до державних, місцевих програм та замовлень, плану розвитку підприємства.

5.1.2. Надавати платні послуги з виготовлення, розміщення (встановлення) технічних засобів регулювання дорожнього руху за господарськими договорами на замовлення інших суб'єктів господарювання.

5.1.3. Реалізовувати за згодою Власника основні засоби і матеріали, які не використовуються у виробничій діяльності Підприємства.

5.1.4. Упроваджувати та експлуатувати автоматизовані системи управління дорожнім рухом на території міста Києва.

5.1.5. Самостійно організовувати свою діяльність щодо виконання місцевих програм та укладених договорів.

5.1.6. Виконувати роботи, надавати послуги на договірній основі за тарифами, визначеними в установленому порядку, а в передбачених законодавством України випадках – за фіксованими (регульованими) тарифами.

5.1.7. Відшкодовувати в установленому законодавством порядку в користувачів та балансоутримувачів доріг витрати на відновлення технічних засобів регулювання дорожнього руху та відповідного інженерного обладнання у разі їх пошкодження.

5.1.8. Здійснювати заходи щодо обладнання вулично-дорожньої мережі міста Києва об'єктами інженерного обладнання згідно із затвердженими нормативами проектування, планами будівництва і генеральними планами розміщення таких об'єктів з дотриманням екологічно безпечних умов, а також організовувати їх роботу з метою створення безпечних умов учасників дорожнього руху.

5.1.9. Виконувати роботи у смузі відведення автомобільної дороги, регулювати чи обмежувати рух у встановленому законодавством України порядку.

5.1.10. Застосовувати технічні засоби й автоматизовані системи регулювання дорожнім рухом відповідно до погоджених проектів і схем організації дорожнього руху в установленому законодавством України порядку.

5.1.11. Вносити в разі потреби оперативні зміни в організацію дорожнього руху в установленому законодавством порядку.

5.1.12. Виконувати роботи із встановлення технічних засобів регулювання дорожнім рухом у встановленому законодавством порядку.

5.1.13. Складати протоколи про адміністративні правопорушення в межах компетенції та в порядку, передбачених законодавством.

5.1.14. Направляти протоколи про адміністративні правопорушення на місцеві органи (посадовим особам), уповноваженим відповідно до законодавства розглядати справи про адміністративні правопорушення.

5.1.15. Вживати заходів щодо припинення правопорушень, пов'язаних з ~~встановленими~~ змінами в організації дорожнього руху.

5.1.16. Вживати заходів щодо відшкодування шкоди, завданої в результаті ~~встановлених~~ змін в організації дорожнього руху.

5.1.17. Проводити розрахунки нанесених збитків у результаті несанкціонованих змін в організації дорожнього руху та понесених затрат на відшкодування завданої шкоди.

5.1.18. Підприємство має право виключно за згодою Власника: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.1.19. Виступати замовником, залучати в установленому законодавством порядку юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців для виконання проектних, будівельно-монтажних та інших робіт, потрібних для виконання статутних обов'язків Підприємства та місцевих соціально-економічних програм;

5.1.20. Проводити іншу господарську діяльність за наявності не завантажених для виконання місцевих програм виробничих потужностей.

5.1.21. Залучати кредити банків та інших кредиторів з метою забезпечення провадження господарської діяльності за погодженням Власника.

5.1.22. Створювати для виконання виробничих завдань творчі колективи, робочі групи та науково-технічні ради, зокрема зі статусом директивного органу підприємства, організувати їх діяльність, залучати до участі в них фахівців та спеціалістів з науковим ступенем.

5.1.23. Створювати філії та представництва без права юридичної особи;

5.1.24. Відкривати рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органами, до сфери управління яких належить Підприємство.

5.1.25. Користуватися іншими правами юридичної особи відповідно до законодавства України.

5.2 Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Організувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2.2. Забезпечити надання послуг згідно з цим Статутом в обсягах та ~~згідно~~ відповідно до місцевих програм та укладених договорів.

5.2.3. Забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових ~~сплат~~) до бюджету та державних цільових фондів відповідно до ~~законодавства~~ законодавства України.

5.2.4. Забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та ~~фінансових коштів~~.

5.2.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, ~~ремонт~~ ремонт основних засобів, а також забезпечити своєчасне ~~використання~~ використання виробничих потужностей.

5.2.6. Створити належні умови для високопродуктивної праці,

забезпечити додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.8. На вимогу Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробляти та подавати на затвердження плани і показники виробничо-господарської діяльності Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює Директор.

6.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу.

6.3. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

6.3.1. Організовує діяльність Підприємства та здійснює керівництво ним.

6.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту за винятком питань, віднесених до компетенції Власника Підприємства та виконавчого органу.

6.3.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених Статутом, дотримання фінансової дисципліни, законодавства України.

6.3.4. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про структурні підрозділи, зокрема і встановлені.

6.3.5. Розподіляє обов'язки між працівниками Підприємства.

6.3.6. Вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства в установленому порядку.

6.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора за погодженням з директором Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.3.8. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства.

6.3.9. Представляє Підприємство без довіреності у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

6.3.10. Укладає угоди (договори) від імені Підприємства, вчиняє юридичні, передбачені законодавством, відповідно до обмежень, визначених контрактом, укладеним з директором.

6.3.11. У межах повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.3.12. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Статуту.

6.3.13. Спрямовує діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

6.3.14. Видає довіреності.

6.3.15. Організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства.

6.3.16. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;

6.3.17. Приймає рішення з інших питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції інших органів.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. До повноважень Власника належать:

7.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

7.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.1.3. Прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Підприємству.

7.1.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що перебуває на балансі Підприємства.

7.1.5. Прийняття рішень щодо реорганізації, ліквідації та реструктуризації Підприємства.

7.1.6. Прийняття рішення про входження Підприємства до складу підприємських об'єднань.

7.1.7. Інші повноваження, визначені законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які ~~працю~~ працюють беруть участь у його діяльності на основі трудового ~~договору~~ (контракту, угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, ~~здоров'я~~ та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів ~~колективу~~ колективу та їх сімей визначаються колективним договором у ~~згідно~~ згідно з законодавством України.

8.3. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директорові, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету (спільного представницького органу). Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

8.4. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет (профспілкові комітети) Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом (виборними органами – профспілковими комітетами), члени якого/яких обираються на зборах або конференціях трудового колективу.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, визначених виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

9.4. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

9.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового звіту в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства здійснюється за рахунок як власних коштів Підприємства, так і коштів міського бюджету.

9.8. Контроль за діяльністю Підприємства та фінансово-господарської діяльності здійснюються згідно з законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство постійно провадить зовнішньоекономічну діяльність.

10.2. У разі виконання зовнішньоекономічної діяльності Підприємство несе за своїм обов'язі правами юридичної особи згідно із законодавством України та Статутом.

10.3. Валютна грошова здержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, зберігається на валютний рахунок Підприємства.

11. ВІСНОВКОВІ ПОЛОЖЕННЯ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому його затверджено.

12. ПІСНОВКОВІ ПОЛОЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (розділу, поділу, перетворення) відповідно до рішення Київської міської ради або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

12.2. Припинення Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

12.3. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів та сплати податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне страхування та іншими коштами, що належить державі або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, (включно з грошима на рахунках та грошима в касах), використовується за рішенням Власників Підприємства.

12.4. Після припинення Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.5. Підприємство вноситься з дня внесення запису про його припинення до Реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

двадцять (12) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В. Омельченко А. В.

для *12* розпоряджень 20 *12* року

